

Утверждаю:

Глава Пекшинского сельского поселения
Петушинского района Владимирской области

_____ Т.И.Перегудова

«___» _____ 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы**

**Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района
Владимирской области.**

1. *Наименование муниципальной услуги:*

Информационно – культурное обслуживание, культурно – просветительская деятельность населения муниципального образования «Петушинский район».

2. *Перечень категорий потребителей муниципальной услуги*

Наименование категорий потребителей	Единица измерения	Количество потребителей		
		2015 год	2016 год	2017 год
	чел	2765	2765	2765

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1. Сохранение количества посещений	Количество посещений	2765	Не менее 2765	Не менее 2765	Не менее 2765	Не менее 2765	Годовой отчет учреждения
2. Формирование материальной базы (реквизита к спектаклям, костюмы).	Финансирование тыс. руб.	40	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Годовой отчет учреждения
3. Обеспечение стабильной работы компьютеризированных рабочих мест (КРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	Обеспечение стабильной работы КРМ спец. и пользователей	3	3	3	3	3	Годовой отчет учреждения
	КРМ с доступом в Интернет	-	-	-	-	-	Годовой отчет учреждения
4. Квалификация клубного персонала	Наличие высшего профессионального или среднего специального образования, %	36%	Не менее 37%	Не менее 37%	Не менее 37%	Не менее 37%	Годовой отчет по форме 7 НК
5. Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб	0	Наличие по факту				Книга жалоб и предложений
	Количество положительных отзывов	5	Наличие по факту				Книга жалоб и предложений

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
Организация выставок, просмотров (книжные, фото, поделок и т.п.)	ед.	40	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 40	Отчет: квартальный, годовой
Проведение мероприятий	ед.	370	Не менее 370	Не менее 370	Не менее 370	Не менее 370	Отчет: квартальный, годовой

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- Правила пользования МКУ «КДЦ Пекшинского сельского поселения» .
- Иные документы, утвержденные в установленном порядке: Положения о структурных подразделениях, положение о платных услугах, должностные инструкции, прейскурант цен на платные услуги (согласованный с Учредителем)

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном или приспособленном здании (помещении), доступным территориально для населения. Помещение должны быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.2. В здании учреждения должны быть предусмотрены гардеробная, туалетные комнаты. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия

факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

4.2.3. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Основным техническим оснащением являются:

- компьютерная техника и оргтехника;
- видео- и аудиоаппаратура;
- мебель.

Оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

4.2.4. Здание клубного учреждения должно быть оснащено системой охранной сигнализации.

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.
Периодичность повышения квалификации	Не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой (доводимой) информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Публикация в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости, но не реже чем раз в месяц.
2. Размещение информации в сети интернет на отраслевом сайте	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости.
3. Информационный стенд в	Прейскурант цен на платные услуги,	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

учреждении	требования к посетителям и прочая информация.	
------------	---	--

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Необеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги.

6.1. Прейскурант цен на платные услуги и мероприятия, проводимые в клубных учреждениях МКУ «КДЦ Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

6.2. Орган, устанавливающий цены: МКУ «КДЦ Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

6.3. Плановый показатель платных услуг в руб./коп.

2015	2016	2017
77 000	Не менее 77 000	Не менее 77 000

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
<p>1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:</p> <p>1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);</p> <p>1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p>	<p>не реже чем раз в месяц; по мере необходимости; не чаще чем раз в год; по мере необходимости;</p>
<p>2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>не реже чем раз в полугодие; по мере необходимости; не реже чем раз в год.</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1. Охват населения услугами клубного учреждения				Годовой отчет
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1. Сохранение количества посетителей клубов				Годовой отчет
2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги				Годовой отчет
3. Количество предписаний надзорных органов				Предписание надзорных органов

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 1-ое полугодие до 25 июля;
- за год до 28 февраля.

8.3. В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

Исполнитель услуги:

Начальник МКУ «КДЦ Пекшинского
сельского поселения»

И.Н.Иванова