

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ПЕКШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

15.03.2013

д. Пекша

№ 82

*Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей*

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 « О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей согласно приложения № 1.
2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, руководителя муниципального учреждения и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ( приложение № 2).
3. Утвердить форму справки о расходах супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, руководителя муниципального учреждения и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ( приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете « Вперед» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пекшинского сельского поселения.

Глава поселения

Т.И.Перегудова

**Порядок  
предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей  
муниципальных учреждений,  
их супругов и несовершеннолетних детей  
администрации Пекшинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Пекшинского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации Пекшинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие); руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение № 2).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой Пекшинского сельского поселения отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки; б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в администрации Пекшинского сельского поселения (далее – комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пекшинское сельское поселение» самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они

подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пекшинское сельское поселение» обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным

законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7

Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16

Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции главе поселения, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава поселения, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава поселения при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по профилактике и противодействию коррупции.

23. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, руководителей муниципального учреждения, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

В \_\_\_\_\_

( указывается наименование кадрового подразделения государственного органа  
Владимирской области, органа местного самоуправления)

### СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего должность муниципального служащего  
на постоянной основе, руководителя муниципального учреждения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, )

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года 3 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности. и иных лиц их доходам». Ввиду превышения суммы сделки, заключенной в \_\_\_\_\_ году, общего дохода моего и моей супруги ( супруга) за три последних года. предшествующих совершению сделки ( далее- общий доход), сообщаю сведения о моих расходах за период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

## СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

№ п/п	Вид сделки	Величина расхода (руб.)
1	Приобретение земельного участка	
2.	Приобретение другого объекта недвижимости 9 указать вид объекта недвижимости)	
3	Приобретение транспортного средства	
4	Приобретение ценных бумаг	
5	Приобретение акций ( долей участия, паев в уставных ( складочных) капиталах организаций)	

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ

Наименование источника	Сумма
Общий доход:	
Доход по основному месту работы	
Доход от продажи имущества	
Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
Иные доходы 9 указать вид дохода)	

\* указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка ( полученная заработанная плата, заемные средства ( в том числе кредиты) и т.д., за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ( подпись лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, руководителя муниципального учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_



В \_\_\_\_\_

( указывается наименование кадрового подразделения государственного органа  
Владимирской области, органа местного самоуправления)

Приложение № 3  
к постановлению главы от 15.03.2013 № 82

В \_\_\_\_\_

( указывается наименование кадрового подразделения государственного органа  
Владимирской области, органа местного самоуправления)

### **С П Р А В К А**

**о расходах супруги( супруга) и несовершеннолетних детей лица,  
замещающего должность муниципального служащего на постоянной основе,  
руководителя муниципального учреждения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, )

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года 3 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности. и иных лиц их доходам». Ввиду превышения суммы сделки, заключенной в \_\_\_\_\_ году, общего дохода моего и моей супруги ( супруга) за три последних года. предшествующих совершению сделки ( далее- общий доход), сообщаю сведения о расходах моей ( моего) супруги ( супруга) , несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына за период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, )

( основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы- род занятий)

### СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

№ п/п	Вид сделки	Величина расхода ( руб.)
1	Приобретение земельного участка	
2.	Приобретение другого объекта недвижимости 9 указать вид объекта недвижимости)	
3	Приобретение транспортного средства	
4	Приобретение ценных бумаг	
5	Приобретение акций ( долей участия, паев в уставных ( складочных) капиталах организаций)	

### СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ

Наименование источника	Сумма
Общий доход:	
Доход по основному месту работы	
Доход от продажи имущества	
Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
Иные доходы 9 указать вид дохода)	

\* указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка ( полученная заработанная плата, заемные средства ( в том числе кредиты) и т.д., за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись лица, замещающего  
муниципальную должность на  
постоянной основе, руководителя  
муниципального учреждения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку )

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку )