

Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы,  
стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах  
местного самоуправления муниципального образования Пекшинское  
Петушинского района

1. Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования,  
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы необходимо иметь следующий уровень образования:

а) для высших, главных, ведущих и старших должностей - высшее образование;

б) для младших должностей - среднее профессиональное образование.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) высшие должности - не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

б) главные должности - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

в) ведущие должности - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

г) старшие и младшие должности - без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей

муниципальной службы во Владимирской области - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы во Владимирской области, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, утвержденным Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области".

## **2. Для замещения должностей муниципальной службы муниципальный служащий должен знать:**

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

Устав (Основной Закон) Владимирской области и устав муниципального образования Пекшинское Петушинского района ;

положение об органе местного самоуправления либо структурном подразделении, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (далее - муниципальная служба);

правила внутреннего трудового распорядка;

правила работы с документами в органах местного самоуправления муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной или иной охраняемой федеральными законами тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности должны дополнительно знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Пекшинское Петушинского района по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

2.2. Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности должны дополнительно знать:

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности.

**3. Для замещения должностей муниципальной службы муниципальный служащий должен иметь следующие навыки:**

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности, должны дополнительно иметь навыки:

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления.

3.2. Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности, должны дополнительно иметь навыки:

- организационной работы, подготовки мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- экспертной работы по профилю деятельности (кроме муниципальных служащих, замещающих младшие должности);
- разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;
- ведения делопроизводства, исполнения служебных документов;
- работы с обращениями граждан;
- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
- коммуникативности и умения строить межличностные отношения.