

Приложение
к постановлению Главы Пекшинского
сельского поселения от 07.12.2011 № 318
(в ред. от 17.06.2019 № 108)

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения

«Административно-хозяйственный центр

Пекшинского сельского поселения Петушинского района»

2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Пекшинского сельского поселения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района». Официальное сокращенное наименование: МКУ «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пекшинского сельского поселения Владимирской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: 601112 Владимирская область Петушинский район д.Пекша ул. Центральная д.8.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, печать, содержащую полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь лицевой счет в УФК по Владимирской области и иные счета.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пекшинское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Пекшинское сельское поселение» и средств, полученных иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право вести и иную деятельность, приносящую доход, способствующую достижению основных целей деятельности, не противоречащую законодательству и осуществляемую с согласия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинского сельского поселения.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. Цели и предметы деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, организации сферы услуг и содержания мест захоронения, работы с населением на территории муниципального образования Пекшинское сельское поселение Петушинского района (далее – поселение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными документами органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и виды деятельности:

2.2.1. Взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации сельского поселения, администрации области, администрации Петушинского района, организациями жилищно-коммунального хозяйства по вопросам функционирования, реформирования

и модернизации жилищно-коммунального комплекса, строительства, обеспечения услугами транспорта, связи, торговли, работы с населением.

2.2.2. Проведение комплексного анализа, изучение и обобщение эффективности развития жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения с учетом местных особенностей и прогнозирование тенденции его развития.

2.2.3. Осуществление мер по привлечению инвестиций для обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Подготовка предложений по перспективному развитию жилищно-коммунального хозяйства поселения.

2.2.5. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

2.2.6. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.2.7. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства.

2.2.8. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2.2.9. Участие в разработке проекта бюджета в части финансирования мероприятий в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве и других областях деятельности Учреждения.

2.2.10. Осуществление технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту жилого и нежилого фонда, и объектов инженерной инфраструктуры.

2.2.11. Участие в формировании муниципального заказа на выполнение работ согласно предусмотренных в бюджете средств по видам расходов.

2.2.12. Формирование заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.13. Участие в проведении ценовой и тарифной политике организаций коммунального комплекса с учетом обеспечения социальной защиты населения.

2.2.14. Разработка и организация мероприятий по энергосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве поселения.

- 2.2.15. Организация работы по выбору способов управления многоквартирными жилыми домами, созданию ТСЖ и выбору иных форм управления жилыми домами на территории поселения.
- 2.2.16. Разработка и организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.17. Осуществление контроля за организацией проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.18. Координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства поселения.
- 2.2.19. Рассмотрение обращений граждан, организаций.
- 2.2.20. Подготовка аналитических и иных материалов по вопросам деятельности Учреждения.
- 2.2.21. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
- 2.2.22. Внесение предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
- 2.2.23. Внесение предложений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса- производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение. Надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.
- 2.2.24. Подготовка предложений по содержанию и строительству автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.
- 2.2.25. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
- 2.2.26. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

- 2.2.27. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.
- 2.2.28. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения и содержания.
- 2.2.29. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в обеспечении подготовки генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории на основе генерального плана поселения, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 2.2.30. Участвует в разработке программных мероприятий бюджетных заявок на участие поселения в федеральных целевых программах и областных целевых программах.
- 2.2.31. Организует проведение в установленном порядке государственной экспертизы документов территориального планирования, результатов инженерных изысканий и проектной документации.
- 2.2.32. Участвует в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.
- 2.2.33. Участвует в регулировании вопросов сохранения объектов культурного наследия при осуществлении градостроительной и архитектурной деятельности.
- 2.2.34. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, организации благоустройства, озеленения территории поселения, организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
- 2.2.35. Организует своевременную и качественную подготовку форм отчетности по всем направлениям деятельности Учреждения и предоставляет ее в установленные сроки в администрацию Петушинского района, департаменты области и другие организации.
- 2.2.36. Разрабатывает дисклокацию субъектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 2.2.37. Отвечает за разработку в установленном порядке в сфере своей деятельности документов мобилизационного планирования и организует контроль за их исполнением.
- 2.2.38. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства.

2.2.39. Участвует в работе по организации выборов старост сельских населенных пунктов, проводит с ними совещания и учебу.

2.2.40. Участвует в организации работы добровольных народных дружин по охране общественного порядка и других общественных формирований, принимающих участие в борьбе с правонарушителями.

2.2.41. Совместно с органами местного самоуправления поселения ведет похозяйственные книги.

2.2.41.1. Является специализированной службой по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле».

2.2.42. В соответствии с законодательством может осуществлять иные функции и виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующие целям создания Учреждения.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и других средств, и имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, необходимых для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а также имущества приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности.

3.4. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными уставом. Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество может быть изъято у Учреждения для дальнейшего распоряжения им.

3.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в Учреждении, осуществляет Учредитель.

3.6. Финансирование учреждения осуществляется из средств бюджета Пекшинского сельского поселения на основе сметы доходов и расходов, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой

Пекшинского сельского поселения, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной Главой поселения.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Петушинского района, государственных организаций Владимирской области, а также иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.1.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица.

4.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.6. Вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.2.3. Согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. Руководство учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пекшинского сельского поселения.

5.2. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения Петушинского района, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается при назначении на должность Главой Пекшинского сельского поселения.

5.3. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Начальник Учреждения:

5.4.1. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

5.4.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.4.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.4.5. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения, утвержденными Главой сельского поселения;

5.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.4.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемического режимов;

5.4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения и трудовым договором.

5.4.10. Вносит на рассмотрение Главе поселения предложения по совершенствованию структуры, штатного расписания Учреждения

5.5. Начальник Учреждения отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения Петушинского района.

6.2. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством, своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.

