

Мерами реагирования прокуратуры Петушинского района устранены нарушения трудового законодательства на одном из местных предприятий

Прокуратурой Петушинского района проведена проверка исполнения трудового законодательства в части оплаты труда гражданам. Выявлены нарушения выплаты заработной платы при увольнении трех работников ООО «Аливс» в сумме 72,5 тыс. рублей.

В этой связи прокуратурой района в отношении генерального директора вынесено постановление о возбуждении производства об административном правонарушении, предусмотренном ч.6 ст. 5.27 КоАП РФ (невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти дей-

ствия не содержат уголовно наказуемого деяния).

Кроме того, внесено представление, и в интересах работников в суд предъявлено 3 заявления о вынесении судебного приказа о взыскании задолженности по заработной плате в размере 72,5 тыс. рублей.

По результатам рассмотрения мер реагирования нарушения устранены, задолженность погашена в полном объеме, виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 15 тыс. рублей.

**Старший помощник прокурора Петушинского района
Глухова Г.В.**

Вынесен приговор по делу о покушении на дачу взятки

Петушинским районным судом вынесен приговор индивидуальному предпринимателю И. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 ч.3 ст. 291, ч. 1 ст. 180 УК РФ (покушение на дачу взятки должностному лицу в значительном размере и незаконное использование чужого товарного знака если это деяние совершено неоднократно).

Судом установлено, что 06 мая 2019 года И. за совершение заведомо незаконных действий в виде прекращения проверки по материалу по факту реализации в магазине «Смешные цены» контрафактной одежды и обуви с логотипами товарных знаков «Adidas», «Reebok» и «NIKE», уничтожения составленных по материалу документов и возвращения изъятой контрафактной продукции, передал временно исполняющему обя-

занности начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Петушинскому району взятку в размере 50 тыс.рублей.

Однако свои преступные действия И. не смог довести до конца по независящим от него обстоятельствам, поскольку по результатам оперативно-розыскного мероприятия он был задержан сотрудниками полиции на месте преступления, а переданные в качестве взятки денежные средства изъяты.

Соглашаясь с позицией стороны государственного обвинения по делу, суд назначил И. наказание в виде штрафа в размере 200 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил.

**Старший помощник прокурора Петушинского района
Захарцева О.В.**

По иску прокуратуры Петушинского района ребенок-сирота включен в список нуждающихся в благоустроенном жилом помещении

Прокуратурой Петушинского района выявлен факт необоснованного отказа по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В ходе проведения проверки установлено, что ребенок-сирота имеет на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/9) жилое помещение, площадью 43 кв.м. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю в праве собственности, составляет 4,7 кв.м., что менее учетной нормы площади жилого помещения по сельскому поселению. Однако администрацией Петушинского района ребенку-сироте было отказано в удовлетворении заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в связи с ошибочным толкованием норм закона.

Представители органа местного самоуправления пола-

гали, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, составляет 27 кв.м., исходя только из числа лиц там зарегистрированных.

Прокуратурой района в интересах ребенка-сироты в суд предъявлено исковое заявление к администрации Петушинского района о возложении на нее обязанности по включению в список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Решением суда иски требования прокурора района удовлетворены, решение вступило в законную силу.

**Старший помощник прокурора Петушинского района
Глухова Г.В.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

От 23.09.2019 д. Пекша № 156

Об утверждении списка невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение – Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Пекшинское, Петушинского района, колхоза «Знамя Октября» Петушинского района, СПК «Петушинский» Петушинского района.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомлением собственников невостребованных долей путем опубликования списка невостребованных земельных долей в средствах массовой информации (газета «Владимирские ведомости» от 22.05.2019 года), размещением информации на официальном сайте администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района Владимирской области и информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования Пекшинское о проведении общего собрания участников долевой собственности, а также в связи с принятием общим собранием участников долевой собственности решения по вопросу невостребованных земельных долей,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить список невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение – Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Пекшинское, колхоза «Знамя Октября» Петушинского района, СПК «Петушинский» Петушинского района, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**И.о. главы администрации
М. Б. Лапшина**

СПИСОК

невостребованных земельных долей в составе земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Знамя Октября» Петушинского района

№ п/п	Ф.И.О. собственника доли в праве общей собственности на земельные участки в составе земель сельскохозяйственной организации	Реквизиты свидетельства о праве собственности на землю, оформленного до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	Размер земельной доли (га)
1	Бабушкина Зоя Павловна	Серия РФ-XII-ВЛ-11 № 241155	3,94
2	Горчилин Иван Константинович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415477	3,94
3	Яшина Анисия Ивановна	Серия РФ-XX-33-13 № 0191240	3,94
4	Выборнов Михаил Матвеевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415450	3,94
			15.76 га

СПИСОК

невостребованных земельных долей в составе земель сельскохозяйственного назначения СПК «Петушинский» Петушинского района

№ п/п	Ф.И.О. собственника доли в праве общей собственности на земельные участки в составе земель сельскохозяйственной организации	Реквизиты свидетельства о праве собственности на землю, оформленного до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	Размер земельной доли (га)
1	Дурнов Юрий Иванович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415016	3,9
2	Кобзев Павел Романович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415024	3,9
3	Карелина Зоя Григорьевна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415029	3,9
4	Карпов Дмитрий Игнатьевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415030	3,9
5	Снегирёв Геннадий Николаевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415058	3,9
6	Букина Татьяна Николаевна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415077	3,9
7	Горланов Николай Михайлович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415082	3,9
8	Здобнов Александр Иванович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415088	3,9
9	Ильинский Вячеслав Германович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415091	3,9
10	Иванов Николай Иванович	Серия РФ-XXII-33-13 № 0250075	3,9
11	Зиятдинова Миллуша Галимуловна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415164	3,9
12	Суднева Елена Владимировна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 4153212	3,9
13	Суднев Анатолий Степанович	Серия РФ-XX-ВЛ-11 № 0186799	3,9
14	Мамонов Александр Семёнович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415246	3,9
15	Потапов Иван Иванович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415280	3,9
16	Митин Николай Николаевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415306	3,9
17	Климов Геннадий Васильевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415312	3,9
18	Малов Александр Евгеньевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415321	3,9
19	Братовский Николай Павлович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415322	3,9
20	Сысенков Леонид Спиридонович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415324	3,9
21	Куликов Борис Сергеевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415334	3,9
22	Бубнов Владимир Викторович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415361	3,9
23	Ерёменко Дмитрий Дмитриевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415374	3,9
24	Пашенцева Тамара Николаевна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415380	3,9
25	Кондратьев Виктор Павлович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415429	3,9
26	Сысенков Анатолий Спиридонович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415433	3,9
27	Фёдоров Константин Павлович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415437	3,9
28	Мамонов Виктор Васильевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415442	3,9
29	Снегирёв Виктор Михайлович	Серия РФ-XII-ВЛ-11 № 241212	3,9
30	Фролов Фёдор Поликарпович	Серия РФ-XII-ВЛ-11 № 241213	3,9
31	Краснова Клавдия Романовна	Серия РФ-XII-ВЛ-11 № 241216	3,9
32	Кульпинова Зинаида Ивановна	Серия РФ-XII-ВЛ-11 № 241225	3,9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

33	Кульпинов Иван Иванович	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241224	3,9
34	Ерёменко Мария Матвеевна	Серия РФ-XXII-33-13 № 0250083	3,9
35	Кириллова Мария Сергеевна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241255	3,9
36	Рубцова Анна Михайловна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241258	3,9
37	Рудяго Зинаида Михайловна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241262	3,9
38	Прокаева Елена Георгиевна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241268	3,9
39	Лёвин Юрий Прохорович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415343	3,9
40	Обидина Нина Петровна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241289	3,9
41	Зайцева Наталья Семёновна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241298	3,9
42	Филиппова Мария Максимовна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241312	3,9
43	Братовская Прасковья Никитична	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241314	3,9
44	Беспалов Юрий Иванович	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241320	3,9
45	Прохорова Нина Егоровна	Серия РФ- ХХ -ВЛ № 0186812	3,9
46	Малинин Аркадий Васильевич	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241325	3,9
47	Финогенова Анна Васильевна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241349	3,9
48	Савинова Анна Егоровна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241219	3,9
49	Балукова Мария Николаевна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241377	3,9
50	Егорова Анастасия Ивановна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241378	3,9
51	Кондратьева Мария Николаевна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241379	3,9
52	Фофанова Мария Александровна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241399	3,9
53	Акутина Нина Фёдоровна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241414	3,9
54	Сучков Алексей Андреевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415125	3,9
55	Федотов Вячеслав Александрович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415126	3,9
56	Аксёнова Пелагея Ивановна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415134	3,9
57	Мазурова Валентина Петровна	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415194	3,9
58	Мамонов Виктор Семёнович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415244	3,9
59	Кондратьев Игорь Анатольевич	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415332	3,9
60	Егоров Андрей Геннадьевич	Серия РФ- ХХ -ВЛ-11 № 0186818	3,9
61	Климова Зоя Ивановна	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241246	3,9
62	Климов Николай Акимович	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241247	3,9
63	Ермолаев Борис Иванович	Серия РФ- ХХ -ВЛ-11 № 0186811	3,9
64	Королёв Николай Петрович	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241340	3,9
65	Харитонов Василий Александрович	Серия РФ- ХХ -ВЛ № 0186804	3,9
66	Силаев Михаил Александрович	Серия РФ-ХII-ВЛ-11 № 241384	3,9
67	Скоров Василий Петрович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415056	3,9
68	Толстоухов Николай Борисович	Серия РФ-VIII-ВЛ-11 № 415218	3,9
69	Бирючков Николай Васильевич	Серия РФ- ХХ -ВЛ № 0186805	3,9
70	Бахарева Александра Федоровна	Серия РФ- ХХ -ВЛ-11 № 0186813	3,9
			273 га

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

25.09.2019 д. Пекша № 159

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 18.12.2015 № 133 « О порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пекшинское

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования процесса организации разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Пекшинское, руководствуясь Уставом МО Пекшинское, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 18.12.2015 № 133 « О порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пекшинское» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Правил пункт 3.6 следующего содержания:

« 3.6. В целях разработки предварительного и уточненного прогнозов социально-экономического развития, пояснительной записки глава администрации:

а) в срок до 25 мая текущего года направляет запросы о предоставлении необходимой для подготовки предварительного прогноза социально-экономического развития информации в администрацию Петушинского района, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, МИФНС России № 11 по Владимирской области, ГКУ ВО « Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району», крупным и средним предприятиям, находящимся на территории МО Пекшинское, деятельность которых оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие поселения, ГКУ ВО « Центр занятости населения города Петушки», ГБУЗ ВО « Петушинская центральная районная больница», директорам общеобразовательных учреждений, находящихся на территории МО Пекшинское, в другие ор-

ганы и организации;

б) в течение 5 рабочих дней с момента получения проводит анализ предоставленной организациями запрашиваемой информации, и при необходимости, предлагает скорректировать показатели;

в) подводит итоги и системный анализ социально-экономического развития поселения;

г) составляет предварительный прогноз муниципального образования Пекшинское и направляет в срок до 1 августа текущего года в финансовый отдел администрации МО Пекшинское Петушинского района. В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета в первом чтении, в случае изменения основных характеристик проекта бюджета, соответствующие изменения вносятся в прогноз социально-экономического развития муниципального образования Пекшинское, формирует уточненный прогноз социально-экономического развития на основе итогов социально-экономического развития за 3 квартал текущего финансового года;

д) утверждает постановлением администрации МО Пекшинское Петушинского района уточненный прогноз социально-экономического развития с приложением пояснительной записки и в срок до 1 ноября текущего года направляет одновременно с проектом решения о бюджете на обсуждение в Совет народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района.»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации
М.Б.Лапшина

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

04.10.2019 д.Пекша № 165

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования

Пекшинское от 13.10.2017 № 179

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское в 2018-2020 годах»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы Пекшинского сельского поселения от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю:

Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 13.10.2017 № 179 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское в 2018-2020 годах» следующие изменения:

1.1.в табличной части паспорта программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется из бюджета муниципального образования Пекшинское составляет 26351,1 тыс.руб., из которых областной бюджет – 5992,8 тыс.руб., местный бюджет 20358,3 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 год – 8387,5 тыс. руб. , в т.ч. областной бюджет 1933,2 тыс.руб., местный бюджет 6454,3 тыс.руб., 2019 год –9570,6 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2029,8 тыс.руб., местный бюджет 7540,8 тыс.руб. 2020 год – 8393,0 тыс. руб. , в т.ч. областной бюджет 2029,8 тыс.руб., местный бюджет 6363,2 тыс.руб.
---	--

1.2.В разделе 6 «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на реализацию программы составляет в 2018-2020 годах 26351,1 тыс. рублей, из которых областной бюджет – 5992,8 тыс. руб., местный бюджет 20358,3 тыс.руб., в том числе по годам:

2018 год –8387,5 тыс. руб. , в т.ч. областной бюджет 1933,2 тыс.руб., местный бюджет 6454,3 тыс.руб.

2019 год –9570,6 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2029,8 тыс. руб., местный бюджет 7540,8 тыс. руб.

2020 год – 8393,0 тыс. руб. , в т.ч. областной бюджет 2029,8 тыс.руб., местный бюджет 6363,2 тыс.руб.».

1.3.Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение№3

к Программе «Развитие культуры и спорта муниципального образования «Пекшинское» в 2018-2020гг.»
в ред. от №

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2018-2020гг.
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	7
Проведение культурно-досуговых мероприятий: День защитников отечества, Международный женский День 8марта, Масленица, День победы, День защиты детей, День поселения, День молодежи, Новый год и др.	Всего	67,3	60	80	207,3
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	67,3	60	80	207,3
	Внебюджетные источники				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями9 в т.ч. субсидия на повышение оплаты труда и 5% из местного бюджета)	Всего	4942,2	5394,1	5393,8	15730,1
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	1933,2	2029,8	2029,8	5992,8
	Местный бюджет	3009	3364,3	3364,0	9737,3
	Внебюджетные источники				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	Всего	3303,1	3642,5	2839,2	9784,8
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	3303,1	3642,5	2839,2	9784,8
	Внебюджетные источники				
Иные бюджетные ассигнования (уплата налогов, сборов и иных платежей)	Всего	74,9	75,0	80,0	229,9
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	74,9	75,0	80,0	229,9
	Внебюджетные источники				
Разработка проектно- сметной документации» капитальный ремонт здания Дома культуры д.Пекша»	Всего	00,0	399,0	00,0	399,0
	Федеральный бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0
	Областной бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0
	Местный бюджет	00,0	399,0	00,0	399,0
	Внебюджетные источники	00,0	00,0	00,0	00,0
ИТОГО, в т.ч.		8387,5	9570,6	8393	26351,1
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	1933,2	2029,8	2029,8	5992,8
	Местный бюджет	6454,3	7540,8	6363,2	20358,3
	Внебюджетные источники				

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

22.08.2019

д.Пекша

№ 22/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 26.10.2017 № 34/9**« Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Пекшинское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 251-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Совет народных депутатов МО Пекшинское Петушинского района р е ш и л:

Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 26.10.2017 № 34/9 « Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Пекшинское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции

« 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представляются

лицами, замещающими муниципальные должности ежегодно, не позднее

30 апреля года, следующего за отчетным.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
Н.В.Крутских

Приложение к решению Совета народных депутатов
МО Пекшинское Петушинского района от 26.10.2017 № 34/9
(в ред. от 22.08.2019 № 22/8)

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Пекшинское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Пекшинское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Порядок) определяется представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Пекшинское, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют Губернатору Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения, указанные в части 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения, указанные в части 1 настоящего Порядка, направляются в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, при подаче документов для замещения муниципальной должности представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи граждани-

ном документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

3) сведения о своих доходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представляются

лицами, замещающими муниципальные должности ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за период с 1 января по 31 декабря от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец указанного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за период с 1 января по 31 декабря от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец указанного периода.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания соответствующего срока, установленного частью 6 настоящего Порядка.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, которое рассматривается в установленном Губернатором Владимирской области порядке.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, (далее – проверка) осуществляется по решению Губернатора Владимирской области в порядке, определенном Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области».

12. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) структурным подразделением администрации Владимирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Владимирской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

13. Сведения о результатах проверки сообщаются в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

14. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления муниципального образования Пекшинское, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

22.08.2019

д. Пекша

№ 21/8

**О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда муниципального образования « Пекшинское сельское поселение»,
утвержденное решением Совета народных депутатов
№ 39/12 от 31.10.2013 года**

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района решил:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования « Пекшинское сельское поселение», утвержденный решением Совета народных депутатов № 39/12 от 31.10.2013 года следующие изменения и дополнения:

1.1 в пункте 3 слова «Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения» заменить словами «Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Пекшинское является администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

*Глава муниципального образования Пекшинское,
Председатель Совета народных депутатов
Н.В. Крутских*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

17.09.2019

д. Пекша

№ 24/9

**Об утверждении Положения « О порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации муниципального
образования Пекшинское Петушинского района в новой редакции**

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов

Пекшинского сельского поселения от 21.08.2015 № 36/10 «О принятии Положения « О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

*Глава МО Пекшинское, председатель Совета
Н.В. Крутских*

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 17.09.2019 N 24/9

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района» (далее - Положение) определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

2. Назначение Конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - Совет) в случаях:

- истечения срока полномочий главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее - глава администрации);
- досрочного прекращения полномочий главы администрации;
- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устав муниципального образования Пекшинское (далее - Устав) или муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения главы администрации;
- отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Решение Совета о назначении Конкурса принимается после формирования Конкурсной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Указанное решение должно содержать срок подачи кандидатами на должность главы администрации (далее - Кандидаты) документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, а также условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и проект контракта с главой администрации.

Срок подачи Кандидатами документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, должен составлять не менее 10 дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета о назначении Конкурса.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса подлжет официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина - главой администрации Петушинского района.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к участию в своей работе независимых экспертов, специалистов для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на должность главы администрации.

Мнение независимых экспертов, специалистов не является обязательным для Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии, проводит ее заседания;

- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

- представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех форм собственности и физическими лицами;

- представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса.

- подписывает протоколы заседания и иные принимаемые Конкурсной комиссией решения;

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Положением числа ее членов.

3.11. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются после назначения на должность главы администрации.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного решением Совета о назначении Конкурса, Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию документы в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Кандидаты вправе представить в Конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

4.2. Документы и материалы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, кандидаты представляют в Конкурсную комиссию лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

4.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении Конкурса. На данном этапе осуществляется проверка полноты и достоверности представленных Кандидатами документов и материалов.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе, проводится не позднее, чем за 2 дня до дня проведения Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

5.3. Конкурс проводится на основании представленных Кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня Кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с Кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации. При этом всем Кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

5.4. Решение Конкурсной комиссии о представлении Кандидатов к назначению на должность главы администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие Кандидатов.

Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации с приложением протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, направляется в Совет в течение 3 дней со дня его принятия и является основанием для назначения лица на должность главы администрации и заключения с ним контракта.

5.6. Лицо назначается на должность главы администрации Советом из числа Кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.7. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня проведения Конкурса.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не было выявлено ни одного Кандидата для представления к назначению на должность главы администрации, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение

к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений МО Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда

Приложение

к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений МО Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда

Сведения

о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений муниципального образования Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда за полугодие 2019 года отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Средне-числовая численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс.руб.
Муниципальные служащие администрации МО Пекшинское Петушинского района	5	1317,1
Работники МКУ «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»	12	1800,5
Работники МКУ «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения»	13	2115,3

Сведения

о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений муниципального образования Пекшинское с указанием их фактических расходов на оплату их труда за девять месяцев 2019 года отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Среднечисловая численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс.руб.
Муниципальные служащие администрации МО Пекшинское Петушинского района	5	1863,8
Работники МКУ «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»	12	2655,2
Работники МКУ «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения»	13	3175,3

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Осень! Осторожно с обогревательными приборами.

Теплые солнечные дни все реже дарят нам свое тепло, в помещениях и жилых домах становится влажно и холодно. Отопительный сезон не начался, и многие жители включают обогревательные приборы. Сами по себе устройства, разумеется, полностью безопасны. Единственное исключение, наверное, составляют неисправные приборы, а также сделанные кустарным способом. Разумеется, сделать «обогреватель» самостоятельно можно без особых сложностей - дешёвые материалы и инструкции имеются в достаточном количестве. Однако, давайте рассмотрим риски. Во-первых, сделанный в домашних условиях электрообогреватель никто не проверял - его не тестировали на соответствие нормам и правилам, а главное - нормативам пожарной безопасности.

Во-вторых, никто, даже мастер, сделавший такую опасную вещь, не несёт никакой ответственности за работу прибора. «Обогреватель» может проработать десять лет без особых проблем или воспламениться в первый же холодный вечер. Самоуверенный мастер, стараясь сэкономить на материалах и времени работы, зачастую пренебрежительно относится не только к выбору материалов, но и к их обработке. Плохая изоляция контактов, выбранное неправильно сечение кабеля, наконец, плохое основание для крепления нагревательного элемента - путь к страшному бедствию - пожару! Никогда не пользуйтесь самодельными электронагревателями - приобретайте устройства, которые прошли сертификацию!

Настоятельно рекомендуем никогда не покупать самые дешёвые «обогреватели», так как они могут быть также опасны, как и самодельные устройства.

В самых дешёвых приборах исполь-

зуются низкокачественные материалы, а максимальная нагрузка может быть рассчитана с «занижением», т.е. производитель ненамеренно, а иногда и умышленно, не предусматривал, например, работу «обогревателя» в условиях ежедневной многочасовой эксплуатации.

Для того чтобы узнать, какие правила следует соблюдать для осторожного обращения с электроприборами данного типа, следует внимательно прочесть инструкцию. Помните, несколько минут, потраченные на перелистывание книжечек, которые потом годами хранятся в коробке, могут спасти вам жизнь! Без преувеличения!

Основные правила:

1. Нельзя использовать самодельный или неисправный электрообогреватель!

Это - первое правило, которое должен помнить каждый хозяин! Использование неисправного электрообогревателя, даже с незначительным на первый взгляд дефектом, это одна из самых распространённых причин пожара. Сломанная ножка, повреждённое крепление или плохо заизолированный шнур могут сыграть роковую роль. Об опасности самодельных нагревателей уже было сказано выше.

2. Электрообогреватель запрещается размещать рядом с легко воспламеняемыми материалами!

Несмотря на кажущуюся очевидность этого правила, пожары продолжают происходить именно по этой причине. Помните, что легковоспламеняемые материалы - это не только ёмкость с бензином или баллон с газом под давлением. Сухие опилки, коробки, лаки, краски - всё это также может вспыхнуть от длительного нагрева. Дома такими предметами могут стать шторы, книги или игрушки! Ещё один аспект, о котором не стоит

забывать - возможность падения на электронагревательный прибор предметов сверху. Например, ребёнок или домашний любимец могут уронить на «обогреватель» со шкафа или полки мягкую игрушку или другой предмет, который под воздействием температуры может загореться.

3. «Обогреватель» нельзя накрывать!

На многих «обогревателях» размещены сведения о том, что они являются пожаробезопасными, однако следует соблюдать правило, которое все, наверное, знают с детства - «обогреватель» запрещено накрывать! Если в старых моделях устройств опасность исходила от того, что ткань, соприкоснувшись с нитью накаливания, может воспламениться, то в современных моделях пламя может возникнуть от нагрева. При этом рассчитать время, которое требуется для воспламенения может лишь опытный профессионал, занимающийся криминалистикой в области пожарной охраны. Но разве такого гостя вы хотите увидеть у себя дома? Бытует мнение, что накрывать электронагревательные приборы нельзя лишь в местах размещения табличек «Не накрывать» или «Do not cover» (на английском), но это не так. Даже если продавец в магазине или производитель на сайте, в описании к технике всячески заверяют вас в отсутствии угрозы пожара - помните, что все без исключения электронагревательные приборы являются бытовыми приборами повышенной опасности!

4. Нельзя оставлять «обогреватель» без присмотра!

Что значит, не оставлять без присмотра? Прежде всего, следует помнить, что всю бытовую технику, включая холодильник, следует выключать перед выходом из дома. Один

щелчок кнопки и в доме без вас порядок и безопасность! А ещё, что немаловажно, заметная экономия! Также и с «обогревателем». Однако настоятельно рекомендуется не просто удостовериться, что прибор выключен с помощью тумблера, но и, по возможности, извлечь вилку из розетки. Такая безопасность может быть не лишней, так как в случае использования кнопки прибор может включиться. Это может произойти по разным причинам, но иногда и опытные специалисты из пожарной охраны не могут разобраться в причинах возникновения пожара!

Даже если вы уходите из дома, как вам кажется, на 5 минут, выключайте все приборы, которые могут в процессе работы спровоцировать пожар! Утюг, водонагреватель, электрическая и газовые плиты, а ещё, разумеется, электронагревательные приборы!

5. «Обогреватель» детям не игрушка!

Последний, но не менее важный по значению, пункт. Нельзя разрешать детям пользоваться обогревателем самостоятельно! Прибор должен находиться под контролем взрослых в течение всего цикла работы. «Обогреватель» - не игрушка, но ребёнок этого не понимает. Дети могут случайно накрыть прибор, уронить на него что-то, наконец, даже просто обжечься! С большой осторожностью используйте электронагревательные приборы в детских комнатах и категорически запрещайте детям самостоятельно включать или выключать «обогреватель».

При обнаружении возгорания незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасательную службу «01» или «101» и службу спасения по телефону «112».

Помните, от ваших действий может зависеть Ваша жизнь и жизнь близких вам людей!

Правила поведения при усилении ветра

За последнее время в центральном регионе сложилась не устойчивая погода. На территории Владимирской области с циклонами приходят сильные ветра, ливневые дожди и местами осадки в виде града. Обращаем ваше внимание на правильное поведение при данных погодных условиях.

Резкие изменения скорости ветра называют порывами ветра, а такой ветер - порывистым. Внезапное и сильное появление ветра или резкое изменение его по направлению с увеличением силы называется шквалом.

При сильном ветре (10,8-13,8 м/сек) качаются толстые сучья деревьев, тонкие деревья гнутся, гудят провода линий электропередач, зонтики используются с трудом. Средняя высота волн в пруду до 3 м, белые пенные гребни занимают значительные площади, образуется водяная пыль.

При крепком ветре (13,9-17,1 м/сек) качаются стволы деревьев, гнутся большие ветки, трудно идти против ветра, говорить на ветру очень сложно. В результате интенсивной ветровой нагрузки могут быть опрокинуты, установленные вдоль улиц рекламные щитовые установки, транспарант - перетяжки на самостоятельных опорах, светодиодные панно. Сломанные небольшие деревья, крупные ветви могут перекрыть внутридомовые проезды и автомагистрали.

При штормовом ветре (20,8-24,4 м/сек) гнутся

большие деревья, ветер срывает черепицу, шифер с крыш. В городе могут быть порваны линии электропередач и контактные сети электротранспорта, выведены из строя светоточки уличного освещения, повалены деревья. В результате большой парусности могут быть опрокинуты торговые-остановочные комплексы. Из-за искрения проводов могут возникнуть очаги пожаров в частном жилом секторе, при этом пожары получат развитие.

При сильном штормовом ветре (24,5-28,4 м/сек) происходят значительные разрушения строений, ветер валит деревья и вырывает их с корнем. В частном жилом секторе могут быть сорваны кровли с домов, разбиты стекла в окнах. На новостройках возможно падение башенных кранов, причем металлоконструкции кранов могут упасть на близрасположенные строения и вызвать дополнительные разрушения. Завалы сломанных деревьев, строительных конструкций могут существенно перекрыть проезды и автомагистрали.

При ураганном ветре (32,6 м/сек и более) будут отмечаться дальнейшие серьёзные разрушения капитальных строений, контактных сетей электротранспорта, линий электропередач коммунально-энергетических сетей, автотранспорта.

Гражданам, которые планируют провести время на природе, следует подготовиться к такому времяпрепровождению заблаговременно.

Рекомендации гражданам при усилении ветра

При усилении ветра рекомендуем ограничить выход из зданий, находящихся в помещениях. Важно взять под особый контроль детей и не оставлять их без присмотра.

Если сильный ветер застал Вас на улице, рекомендуем укрыться в подземных переходах или подъездах зданий. Не стоит прятаться от сильного ветра около стен домов, так как с крыш возможно падение шифера и других кровельных материалов. Это же относится к остановкам общественного транспорта, рекламным щитам, деревьям, недостроенным зданиям.

Смертельно опасно при сильном ветре стоять под линией электропередач и подходить к оборвавшимся электропроводам. Если Вы выехали за пределы населенного пункта, то целесообразно выйти из автомобиля и укрыться в дорожном кювете или ближайшем логу. В городе надо немедленно покинуть автомобиль, автобус, трамвай и спрятаться в ближайшем убежище, подземном переходе или подвале. При нахождении в дороге, на открытой местности, лучше всего скрыться в яме, овраге и плотно прижаться к земле.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей - единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение».

Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17.

Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета сверстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий»

Тел./факс: (4922) 45-08-89.

Тираж 30 экземпляров.

Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).